

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-1349**Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Keski-Uudenmaan hoitoapu Tmi**

Keski-Uudenmaan hoitoapu (Y-tunnus:2820923-6) on toimittanut hakemuksen siivouspalvelusetelin ja muun kotona asumista tukevan palvelun tuottajaksi (rintamaveteraanien ja omaishoidon palvelusetelit) Keski -Uudenmaan sote - kuntayhtymälle 22.4.2020.

Yritys on rekisteröity Keski-Uudenmaan sosiaali -ja terveyspalvelujen valvomaksi palveluntuottajaksi 24.3.2020 alkaen.

Palveluntuottaja on kirjallisesti hakemuksessaan hyväksynyt seuraavat asiat:

- 1)Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palvelutuottajarekisterissä www.vaana.fi
- 2)Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonnäköverolain (1501/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Vaana Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
- 3) Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 3% setelin arvosta Vaana Oy:lle.

Palveluntuottaja vakuuttaa täyttävänsä palvelusetelitoimijoille asetetut ja hakemuksessa kuvatut laatuvaatimukset.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisestä sosiaalipalvelusta annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5§ mukaiset yleiset ehdot.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että Keski-Uudenmaan hoitoapu Tmi on oikeutettu toimimaan siivouspalvelun ja muun kotona asumista tukevan palvelun (rintamaveteraanien ja omaishoidon) palvelusetelituottajana Järvenpäässä ja toimijan tiedot lisätään Vaana Oy:n sähköiseen palvelusetelijärjestelmään.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan hoitoapu Tmi, Kurkiaurankatu 11 D 21, 04420 Järvenpää.

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, Kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän www -sivuilla 12.5.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi